

## AUSSCHREIBUNG

### Vorbereitungslehrgang auf die Zwischenprüfung im anerkannten Ausbildungsberuf *"Fachangestellte/r für Bürokommunikation"* im 1. Halbjahr 2012

Die Verwaltungsschule Rhein-Neckar führt im 1. Halbjahr 2012 einen Lehrgang zur Vorbereitung auf die Zwischenprüfung durch. Der Lehrgang deckt gleichzeitig die in § 5 Absatz 2 der Verordnung über die Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation vorgesehene dienstbegleitende Unterweisung im 2. Ausbildungsjahr im anerkannten Ausbildungsberuf *"Fachangestellte/r für Bürokommunikation"* ab. Im Anschluss daran findet die Zwischenprüfung nach § 8 der VO statt.

Der Lehrgang umfasst 210 Unterrichtseinheiten. Im Unterricht werden insbesondere Kenntnisse in den Fachbereichen

- **“Verwaltung“**
  - Verwaltungsverfahren und Rechtsanwendung ..... 36 Unterrichtseinheiten
  - Öff. Finanz- und Kassenwesen ..... 36 Unterrichtseinheiten
- **“Bürowirtschaft“**
  - Bürowirtschaft im engeren Sinne ..... 20 Unterrichtseinheiten
  - Verwaltungsorganisation und Betrieb ..... 20 Unterrichtseinheiten
  - Bürokommunikation ..... 20 Unterrichtseinheiten
- **“Wirtschafts- und Sozialkunde“**
  - Personalwesen ..... 24 Unterrichtseinheiten
  - Kommunalrecht (Gemeindeordnung) ..... 24 Unterrichtseinheiten
  - Staatsrecht ..... 30 Unterrichtseinheiten

vermittelt.

Zur Zwischenprüfung zugelassen werden können Auszubildende, die 2010 ihre Ausbildung begonnen haben.

Der Blockunterricht für Auszubildende des Berufsschulunterrichts **Block B** findet montags bis freitags von 08:00 bis 15:15 Uhr vom

**19. März bis 30. März**

**16. April bis 4. Mai**

**11. Juni bis 22. Juni**

statt.

Die Zwischenprüfung wird landeseinheitlich voraussichtlich Anfang Juli 2012 durchgeführt.

Am Lehrgang teilnehmen können die Auszubildenden für den Beruf *der/des "Fachangestellten für Bürokommunikation"*, die zur Zwischenprüfung heranstellen (§ 8 der Verordnung über die Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation).

Der Unterricht findet an der Verwaltungsschule Rhein-Neckar in Mannheim statt. Die **Kosten des Lehrgangs** betragen abhängig von der Teilnehmerzahl voraussichtlich **895,00 €**, die Kosten für **Lehrmaterial** **105,00 €**.

Die Teilnahmegebühr wird fällig mit Lehrgangsantritt. Wir bitten, vor Überweisung die Rechnungsstellung abzuwarten.

Die Teilnehmer/innen müssen folgende Werke in der aktuellen Fassung selbst zum Unterricht mitbringen.

- Textbuch des Staats- und Verwaltungsrechts Baden-Württemberg
- Textbuch des Staats- und Verwaltungsrechts Bundesrepublik Deutschland

Die Dienstherren werden gebeten, **Anmeldungen** zum Lehrgang bis zum 31.12.2011 bei

Studien-Institut Rhein-Neckar gGmbH  
Verwaltungsschule  
Birgit Späth  
U 1, 16-19  
68161 Mannheim

einzureichen.

**Die Anmeldung soll enthalten:**

- Vor- und Zuname (evtl. Geburtsname),
- Geburtsdatum, Geburtsort,
- Anschrift der/des Auszubildende/n, Telefonnummer
- (auch dienstlich),
- Anschrift, Telefonnummer der Ausbildungsstätte,
- Schulabschluss,
- Beginn der Ausbildungszeit